

ابلاغ آیین نامه‌های اجرایی قانون مدیریت خدمات کشوری

پرداخت حقوق ۲ ماه اول سال بر اساس قانون جدید تا ۲۸ اردیبهشت

معاون توسعه مدیریت سرمایه‌ انسانی ریاست جمهوری آیین‌نامه‌های اجرایی قانون مدیریت خدمات کشوری را ابلاغ کرد که بر اساس آن حقوق فروردین و اردیبهشت ماه کارمندان بر اساس این قانون حداکثر تا ۲۸ اردیبهشت ماه جاری پرداخت می‌شود.

به گزارش ایسنا به نقل از پایگاه اطلاع رسانی دولت ابراهیم عزیزی در بخشنامه‌ای به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری اعلام کرد: مصوبات شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در خصوص جداول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری و نحوه تطبیق کارمندان با جداول مذکور و همچنین دستورالعمل بند (۹) ماده (۶۸) قانون و کمک‌های رفاهی مستقیم و غیر مستقیم که در جلسه نهم اردیبهشت ۱۳۸۸ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و به استناد اختیار حاصل از جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور و ماده (۶۷) قانون مدیریت خدمات کشوری تصویب و به تأیید رئیس جمهور رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌شود.

کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول مکلفند اقدامات لازم را برای تطبیق کارمندان خود با قانون مزبور و اجرای دستورالعمل‌های پیوست و صدور احکام کارگزینی آنان از تاریخ اجرایی شدن فصل دهم معمول و لیست حقوق و مزایا و سایر اطلاعات لازم را حداکثر تا ۲۵ اردیبهشت ۸۸ به خزانه داری کل کشور ارسال کنند تا حقوق فروردین و اردیبهشت ماه کارمندان حداکثر تا ۲۸ اردیبهشت بر این اساس پرداخت شود. شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه نهم اردیبهشت بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، جداول امتیاز حق شغل، فوق العاده مدیریت، حق شاغل و فوق العاده های موضوع بندهای ۱، ۲، ۳، ۴، ۷ و ۹ ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری و دستورالعمل چگونگی تطبیق کارمندان با جداول فوق را به شرح زیر تصویب کرد:

فصل یکم: جداول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری

۱- جدول حق شغل: امتیاز حق شغل مشاغل دستگاههای اجرایی، بر اساس اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسئولیتهای، سطح تخصص و مهارتهای مورد نیاز، بر اساس جدول شماره یک برای اجرا از اول فروردین ۸۸ به شرح ذیل تعیین می شود:

تبصره: امتیاز حق شغل مشاغل آموزشی تمام وقت وزارت آموزش و پرورش و مشاغل بهداشتشی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، با توجه به طبقه و رتبه شغلی مربوط با ضریب (۱٫۱) محاسبه می شود.
۲- امتیاز فوق العاده مدیریت هر یک از عناوین مدیریت و سرپرستی (مدیران حرفه ای) متناسب با پیچیدگی وظایف و مسئولیتهای، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیتهای شغلی و سایر عوامل مربوط بر اساس جدول شماره دو تعیین می شود.
تبصره ۱- دستگاههای اجرایی موظفند عناوین مشاغل مدیریتی و سرپرستی خود را با توجه به عوامل مندرج در بند (۲) دستور العمل به گونه ای مشخص نمایند که حداقل ۵۰ درصد از مشاغل مذکور درسطح یک و حداکثر ۲۰ درصد آنان در سطح سه تخصصی یابند.

۳- امتیاز حق شغل مشاغل کارمندان بر اساس عوامل تحصیلات، سنوات خدمت و تجربه، دوره های آموزشی و مهارتها و تواناییهای فردی بر اساس جدول شماره سه تعیین می شود.

۴- ایثارگران شاغل در دستگاههای اجرایی که از تسهیلات ایثارگری موجود در قوانین و مقررات موضوعه بهره مند

نشدند و همچنین ایثارگرانی که از اول فروردین ۸۸ به استخدام دستگاههای اجرایی می آیند حسب مورد ایثارگری به تصریح بند (۲) ماده (۶۸) قانون، از امتیازات جدول شماره ۴ بهره مند می شوند.

تبصره: در صورتی که کارمند از اجتماع حالات ایثارگری برخوردار باشد، بالاترین امتیاز مربوط به یکی از آنها مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و ۲۵ درصد از امتیاز حالات دیگر ایثارگری، به امتیاز ایثارگری وی اضافه خواهد شد، مشروط بر آنکه امتیاز ایثارگری آنان از سقف ۱۵۰ امتیاز تجاوز ننماید.

امتیاز کارمندان ایثارگری که از اول فروردین ۸۸ در دستگاههای اجرایی اشتغال می یابند و یا از تسهیلات ایثارگری موجود در قوانین و مقررات موضوعه بهره مند نشده اند، بر اساس ساز و کار مذکور محاسبه می‌شود، در هر صورت میزان دریافتی ایثارگران که بابت ایثارگری در مقررات گذشته دریافت داشته اند، نباید کاهش یابد.

۵- به استناد بند (۲) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری امتیاز دارندگان نشانهای دولتی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف - دارندگان نشان عالی ۸۰۰ امتیاز

ب- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه یک ۶۵۰ امتیاز

ج- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه دو ۵۰۰ امتیاز

د-دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه سه ۴۰۰ امتیاز
تبصره: در صورتی که کارمند دارای بیش از یک نشان دولتی باشد جمع امتیاز نشانهای دولتی با رعایت حداکثر سقف امتیاز (۸۰۰ امتیاز) بلامانع است.

۶- تا تصویب و ابلاغ دستورالعملهای مربوط به نحوه

تعیین و تخصیص امتیاز، درصد یا مبالغ مربوط به فوق العاده اشتغال خارج از کشور، سختی کار و کار در محیط های غیر متعارف، مناطق کمتر توسعه یافته، بدی آب و هوا، نوبت کاری، مبلغ تضمین، کسر صندوق، فوق العاده محل خدمت (جایگاهی محل خدمت)، مبالغ مقطوع تعیین شده مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷ کارمندان و هزینه سفر در این سال، مبنای پرداخت برای سال ۱۳۸۸ است.

۷- مبالغ مربوط به فوق العاده های محرومیت از تسهیلات زندگی مناطق مرزی و فوق العاده جذب مناطق محروم و دور افتاده تحت عنوان فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته، قابل پرداخت است.

پس از تصویب و ابلاغ فهرست مناطق کمتر توسعه یافته از سوی هیات وزیران پرداخت مبلغ مذکور بر اساس فهرست مصوب و ضوابطی خواهد بود که از سوی شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی اعلام می‌شود.

۸- کمک هزینه های فوت و ازدواج بر اساس مقررات موجود و بر مبنای حکم کارگزینی کارمند در پایان سال ۱۳۸۷ پرداخت می‌شود.

۹- کارمندانی که در سال ۱۳۸۸ حائز شرایط استفاده از موارد مندرج در بندهای ۶، ۷، ۸ شوند، همانند کارمندان مشابه در سال ۱۳۸۷ با آنان رفتار خواهد شد.

۱۰- تا ابلاغ دستورالعمل های مربوط به تعیین فوق العاده ماموریت و سایر هزینه های روزانه مامورین اعزامی دستگاههای اجرایی مشمول این قانون به خارج از کشور، مفاد تصویب نامه شماره ۲۷۳۹۵/ت/۱۴۵۸۷ هـ سوت ۱۳۷۵/۵/۲۴ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن برای اجرا ملاک عمل است.

۱۱- تا ابلاغ دستورالعمل های مربوط به تعیین فوق العاده ماموریت روزانه کارمندان، میزان فوق العاده مذکور به ازای هر روز ماموریت معادل یک سی ام حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی قابل پرداخت می باشد. سایر موارد مطابق آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری مصوب ۲۴ شهریور ۱۳۵۲ و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

۱۲- کمک هزینه عائله مندی و اولاد به ترتیب ۸۱۰ و ۲۱۰ امتیاز به ازای هر اولاد، حداکثر تا سه اولاد قابل محاسبه می‌شود.

شیوه تطبیق وضع کارمندان با قانون مدیریت خدمت کشوری نحوه تطبیق وضع کارمندان با جداول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمت کشوری به شرح زیر است:

تطبیق با جدول حق شغل:

۱- چگونگی اجرای احکام مربوط به فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری در مورد کارمندان آن دسته از دستگاههایی که در شمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت نبوده اند، متعاقبا اعلام می گردد.

۲- تطبیق کارمندان دستگاههای مشمول، با توجه به گروههای بیست گانه موضوع ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت، به شرح زیر از معادل امتیازات طبقات جدول شماره یک برخوردار می‌شوند:

الف- از گروه (۱) تا گروه (۵) معادل امتیازات طبقه (۱) جدول شماره ۱

ب- از گروه (۶) تا گروه (۲۰) به ترتیب معادل امتیازات طبقات (۲) تا (۱۶) جدول شماره ۱

۳- تا تهیه و تدوین ضوابط مربوط به نحوه تخصیص مشاغل به طبقات جدول حق شغل، امتیاز حق شغل کارمندان که از ابتدای سال ۱۳۸۸ در دستگاههای مشمول اشتغال می یابند، موقتا با توجه به مدرک تحصیلی، مطابق جدول شماره (۵) در یکی از طبقات جدول حق شغل (جدول شماره ۱) قرار می‌گیرند.

جدول شماره (۵)

طبقات جدول - تخصصی و پایین تر
طبقه سه - کاردانی (فوق دیپلم)
طبقه چهار - کارشناسی (لیسانس)
طبقه پنج- کارشناسی ارشد(فوق لیسانس)
طبقه شش- دکتری

تبصره- مشمولین طبقه (۱) و (۳) جدول فوق در صورت دارا بودن سوابق خدمت دولتی به ازای هر پنج سال تجربه مربوط و مشابه و مشمولین سایر طبقات جدول مذکور به ازای هر (۴) سال تجربه مربوط و مشابه، یک طبقه و حداکثر تا ۶ طبقه ارتقا می یابند. سوابق دولتی غیر مربوط برای ارتقا به هر طبقه به میزان یک دوم قابل محاسبه خواهد بود.

۴- تطبیق وضع کارمندان در رتبه های شغلی به شرح بندهای زیر انجام می‌شود:

الف: کارمندانی که در اجرای طرح مسیر ارتقای شغلی، موضوع تصویب نامه های شماره ۱۶۹ ت/۲۵۷۰۳ هـ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۳، ۲۵۵۲/ ت/ ۲۹۹۳۳ هـ _____ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۶، ۲۷۷۴/ ت/۳۰۳۹۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۹ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن و دستورالعمل های مربوط از عناوین ارشد، خیره و عالی برخوردار شده اند با همان عناوین در رتبه های جدول حق شغل قرار می‌گیرند.

ب: کارمندانی که در اجرای ماده (۸) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت از ۸۰ درصد مجموع حقوق و فوق العاده شغل مشابه قانون اعضای هیأت علمی برخوردار شده اند، متناسب با جدول مربوط (ردیف ۱- مرئی، ردیف ۲- استادیار، ردیف ۳- دانشیار) شناخته شده اند، به ترتیب همتراز رتبه های ارشد، خیره و عالی جدول حق شغل قرار می‌گیرند.



قانون مدیریت خدمات کشوری

ج- کارمندانی که در شمول بندهای (الف و ب) قرار نمی‌گیرند، بدو در رتبه مقدماتی قرار گرفته و به ازای هر ۶ سال سابقه خدمت تمام وقت با تجربه مربوط و مشابه و یا ۱۰ سال تجربه غیر مربوط به یک رتبه بالاتر، ارتقا می یابند. کارمندان مشمول این بند در مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر تا رتبه پایه و در مشاغل سطح کارشناسی و بالاتر، حداکثر تا رتبه ارشد ارتقا می یابند.

د: آن دسته از کارمندان آموزش و پرورش که به صورت توامان مشمول بند (الف و ب)می باشند از بالاترین رتبه یکی از بندهای فوق برخوردار خواهند شد.

ه: کارمندانی که در سال ۱۳۸۸ در دستگاههای اجرایی اشتغال می یابند در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند، در صورتی که این قبیل کارمندان دارای سابقه خدمتی دولتی باشند، بر اساس سوابق مذکور و به ازای هر ۶سال سابقه خدمت دولتی تمام وقت با تجربه مربوط و مشابه، به یک رتبه بالاتر ارتقا می یابد (مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر تا رتبه ارشد ارتقا می یابند). سنوات دولتی غیر مربوط این قبیل کارمندان برای ارتقا به هر رتبه به میزان یک دوم قابل محاسبه خواهد بود.

۵- امتیاز فوق العاده مدیریت هر یک از عناوین مدیریت و سرپرستی (مدیران حرفه‌ای) به شرح جدول شماره ۶ و بر اساس جدول شماره ۲ و با توجه به سطح مدیریت تعیین می‌شود.

جدول شماره ۶

عناوین مدیریت و سرپرستی -ردیف مربوط

۵- معاون اداره و همتراز

۴- رییس اداره و همتراز

۳- معاون مدیر کل و همتراز

۲- مدیرکل و همتراز

۱- معاون موسسه و همتراز

تبصره: موارد همترازی باید به تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور برسد. در مواردی که قبلا تأیید لازم اخذ شده باشد کماکان ملاک عمل برای تعیین امتیاز فوق العاده مدیریت می باشد.

۶- به منظور تطبیق وضع کارمندان دستگاههای اجرایی با جدول حق شاغل، و مدارک تحصیلی کارمندان (مدارک علمی و دارای ارزش استخدامی) برای تعیین امتیاز تحصیلات، سنوات خدمت و تجربه، دوره های آموزشی و مهارتها و تواناییهای فردی ملاک عمل قرار گرفته و متناسب با ردیف های جدول شماره ۳ بر اساس جدول شماره ۷ معین می‌شود.

جدول شماره ۷

مقطع تحصیلی -ردیف جدول شماره ۳

۱-دیپلم

۲-فوق دیپلم

۳-لیسانس

۴-فوق لیسانس و دکتری حرفه‌ای

۵-دکترای تخصصی ph.D

تبصره: به ازای هر سال سابقه خدمت در مشاغل سرپرستی یک درصد و در مشاغل مدیریتی دو درصد به ترتیب حداکثر ۱۰ درصد و ۲۰ درصد از مجموع سقف امتیازات شاغل موضوع ماده (۶۶) قانون به امتیازات حق شاغل کارمندان مشمول اضافه می‌شود. در هر حال مجموع امتیازات موضوع این تبصره نباید از ۲۰ درصد سقف حق شاغل تجاوز نماید.

افزادی که در طول سال جاری از یکی از فوق العاده های موضوع بندهای (۲) و (۶) این دستورالعمل بهره مند باشند در صورتی که در سال جاری فاقد شرایط قانونی برخوردار از فوق العاده های مذکور گردند، به همان نسبت از حکم کارگزینی آنها کسر می‌گردد و در صورتی که مجددا در سال جاری حائز شرایط مربوط گردند معادل مبالغ کسر شده از این بابت برای مدت پس از احراز شرایط با آنها پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: دوره های آموزشی که برای آنها امتیاز حق شاغل منظور می‌شود ملاک محاسبه برای اعطای گواهینامه های مهارتی، تخصصی و تخصصی -پژوهشی نخواهد بود.

تبصره ۳: حداکثر امتیاز قابل احتساب بابت سنوات خدمت و تجربه کارمند (۳۰) سال است. حق شاغل کارمندان نباید از ۷۵ درصد حق شغل وی تجاوز کند.

۷- امتیاز حق شاغل کارمندانی که دارای مدرک تحصیلی پایین تر از دیپلم هستند و به موجب مقررات گذشته در دستگاههای اجرایی اشتغال یافته اند به شرح جدول شماره ۸ تعیین می‌شود.

جدول شماره ۸

مدرک تحصیلی - پایین تر از دیپلم

امتیاز دوره های آموزشی مصوب- به ازای طی هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب نیم امتیاز(حداکثر ۵۰۰امتیاز)
امتیاز مهارت و توانایی ها- ۲۰۰
امتیاز سنوات خدمت در هر سال- ۱۰
امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال- ۸
۸- حقوق و مزایای کارمندان در سال ۱۳۸۸ در دو مرحله به شرح زیر تطبیق و تعیین می‌شود:
(مرحله اول)

الف: در مرحله اول امتیاز حق شغل، شاغل و فوق العاده مدیریت کارمندان بر اساس این دستورالعمل تعیین و سپس با ضریب موضوع ماده ۱۲ ظ قانون مدیریت خدمات کشوری (ضریب ۵۰۰ ریال) محاسبه می‌شود.

ب: در صورتی که حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی هر یک از کارمندان که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می‌نموده اند کاهش یابد، تا میزان

دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی) سال ۱۳۸۷ کارند) به استثناء فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری) به عنوان تفاوت تطبیق، برای کارمند منظور می‌شود.
(مرحله دوم)

الف: برای تعیین حقوق و مزایای کارمندان در سال ۱۳۸۸، کل امتیازات مکتسبه کارمند (در ردیف الف مرحله اول) با ضریب مصوب دولت برای سال ۱۳۸۸ با (ضریب ۶۰۰ ریال) محاسبه شده و سپس میزان تفاوت تطبیق موضوع بند «ب» و سایر پرداختی هایی که به موجب این دستورالعمل به کارمند تعلق می‌گیرد (نظیر عایله مندی و اولاد، سختی کار و . . .) به آن افزوده می‌شود.

ب: در صورتی که حقوق ناشی از اجرای بند «الف» مرحله دوم (۶۰۰ × حق شغل، شاغل و فوق العاده مدیریت) به علاوه تفاوت تطبیق هر یک از کارمندان نسبت به دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی به استثناء فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری در سال ۱۳۸۷) آنان کمتر از ۱۵ درصد افزایش داشته باشد به استثناء جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، تا ۱۵ درصد افزایش یافته و در حکم کارگزینی کارمند درج می‌شود.

ج: در صورتی که با اجرای بندهای فوق، میزان افزایش حقوق ثابت، فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی و کمک هزینه عایله مندی و اولاد مشمولین دریافت کمک هزینه عائله مندی و اولاد، نسبت به دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور، بازنشستگی و کمک هزینه عائله مندی و اولاد مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷) کمتر از یک میلیون ریال افزایش داشته باشد این تفاوت تا سقف مذکور به جمع تفاوت موضوع بند «ب» افزوده خواهد شد.

این مبلغ در مورد کارمندانی که از کمک هزینه عائله مندی و اولاد برخوردار نمی‌شوند ششصد هزار ریال خواهد بود.
۹: امتیازات موضوع فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری تا سقف افزایش مندرج در جز «ب» بند(۱۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور مصوب و استفاده از آن موقوف به تعیین تفصیلی مشاغل و ارائه توجیحات مربوط دستگاه اجرایی و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و تصویب شورا توسعه مدیریت خواهد بود.

دستگاههای اجرایی می‌توانند در شرایط و موارد خاص نسبت به افزایش امتیازات شغل، شاغل و فوق العاده مدیریت آن دستگاه، با ارائه پیشنهاد لازم به همراه ذکر دلایل و مستندات توجیهی، در چارچوب امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری و افزایشهای پیش بینی شده موضوع جزء «ب» بند (۱۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ برای طرح موضوع در شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی اقدام نمایند.

۱۰- تعیین و برقراری فوق العاده های بندهای ۵، ۶ و ۱۰ ماده (۶۸) و فوق العاده بهره وری غیر مستمر موضوع ماده (۶۹) با رعایت مفاد قانون فوق موقوف به ارائه پیشنهاد لازم به معاونت توسعه مدیریت سرمایه انسانی رئیس جمهور و تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی است.

۱۱: تا تعیین تفصیلی مشاغل اختصاصی و عمومی هر یک از دستگاههای اجرایی و ابلاغ دستورالعمل نحوه تطبیق هر یک از مشاغل عمومی و اختصاصی هر دستگاه به یکی از طبقات حق شغل در قالب سقف مقرر در بند (۸) فوق، جداول فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری و نحوه تطبیق کارکنان با جداول یاد شده بر اساس مفاد این دستورالعمل مورد عمل خواهد بود.

۱۲- آن دسته از کارکنان وزارت بهداشت که طی سال ۱۳۸۷ از فوق العاده محرریت از مطلب و حق الزحمه تمام وقتی برخوردار بوده اند در سال جاری نیز به نسبت میزان ارائه خدمت و حضور در هر مورد و در مجموع حداکثر در سقف دریافتی سال ۱۳۸۷ و در مجموع حداکثر در حد اعتبارات مصوب وزارت مذکورو از محل اعتبارات مشابه سال ۱۳۸۷ به شرط ارائه خدمات در خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و نیاز به خدمات آنان در مواقع ضروری در صورت حضور در محل کار و انجام وظایف محوله به میزان حق الزحمه به آنان پرداخت خواهد شد.

در صورتی که در سال ۱۳۸۸ میزان حضور و ارائه خدمات هر یک از کارکنان مشمول در هر مورد کاهش داشته باشد به همان نسبت از سقف قابل دریافت همان فرد در سال ۱۳۸۷ کسر می‌شود. حداکثر تا ۲۰ درصد کل کارکنان وزارت بهداشت می‌توانند از مزایای این بند یا اضافه کاری یا حق التدریس موضوع بند (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری بدون رعایت سقف ۵۰ درصد مذکور دربند یاد شده استفاده نمایند. اضافه کار و حق التدریس سایر کارکنان وزارت مذکور نبایستی از ۵۰ درصد حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر فرد تجاوز نماید.

۱۳: به منظور تطبیق وضعیت کارمندان با این دستورالعمل کمیته ای تحت عنوان کمیته اجرایی قانون مدیریت خدمات کشوری در دستگاههای مشمول این قانون با ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌شود:

الف: معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی دستگاه و یا سایر عناوین مشابه

ب: بالاترین مسئول پرسنلی دستگاه

ج: بالاترین مسئول طبقه بندی مشاغل دستگاه

د: بالاترین مسئول تشکیلات و بودجه دستگاه

ه- نماینده واحد استانی بنا به تشخیص بالاترین مقام دستگاه

اقتصادی
Daily Economic News
صاحب امتیاز و مدیر مسئول:
سید محمد صفی زاده
آدرس پست الکترونیکی
E-Mail : Info@Abrar.ir
نشانی: تهران. خیابان شهید بهشتی. خیابان قائم مقام فراهانی
خیابان شهید میرزا حسنی- پلاک ۱۷
تلفن: ۴ الی ۸۸۷۰۰۸۰۴-۸۸۷۰۰۸۳۴۰
نمابر:۸۸۷۰۰۸۲۷
تلفن سازمان آگهی‌ها:
۸۸۷۰۰۸۷۵۲- ۸۸۷۰۰۷۹۵- ۸۸۷۰۰۷۸۴
آدرس الکترونیکی: www.Abrarnews.com

اعتبار اجرای قانون مدیریت

خدمات کشوری تأمین شد

معاون بودجه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری از تأمین اعتبار اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری در بخش شاغلان و بازنشستگان خبر داد.

رحیم مصیبی در گفت وگو با مهر در پاسخ به این سوال که با توجه به ابلاغ آیین نامه‌های قانون مدیریت خدمات کشوری، آیا بودجه اجرای این قانون تأمین شده است یا خیر؟ گفت: به استناد قانون، مصوبات در چارچوب منابع تعیین می‌شود.

معاون بودجه معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری با اشاره به اینکه حدود ۹۰۷ میلیارد تومان برای اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری در سالجاری در نظر گرفته شده است، افزود: به منظور اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری در بخش بازنشستگان ۴ هزار و ۷۰ میلیارد تومان و در بخش شاغلان ۵ هزار میلیارد تومان اعتبار در بودجه ۸۸ پیش‌بینی شده است. وی با بیان اینکه حق و حقوق مشمولان قانون خدمات کشوری از ابتدای امسال اعمال می‌شود، اظهار داشت: تدوین و ابلاغ آیین نامه اجرایی این قانون توسط معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری صورت گرفته است.

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری پیش از این نیز اعلام کرده بود: با اجرای قانون خدمات مدیریت کشوری، حقوق کارمندان دولت به طور متوسط ۲۵ تا ۳۰ درصد

در سال جاری افزایش می‌یابد.

به عبارت دیگر، کسانی که کمترین حقوق را دارند، بیشترین افزایش و آنهایی که بیشترین حقوق را دریافت می‌کنند، کمترین

افزایش حقوق را در سال جاری خواهند داشت.

مدیرکل روابط عمومی وزارت

جهاد کشاورزی:

روابط عمومی‌ها

نباید به دنبال توجیه اشتباهات

مدیران و مخفی‌کاری باشند

سنخنگوی وزارت جهاد کشاورزی گفت: ایران تاکنون نتوانسته آنچه را تولید کرده به بدنه کشاورزی منتقل کند بدین معنی که برای فعالیت‌های کشاورزی در کشور مساله شناسی نشده است.

به گزارش ایسنا، محمدحسین انصاری‌فرد در اولین همایش روابط عمومی‌های استان چهارمحال و بختیاری افزود: نهضت روابط عمومی در کشور باید با استفاده از سیستم از بالا به پایین انجام‌گیرد تا از پایین مطالبات ارائه و از بالا ساختارسازی شود.

وی با بیان اینکه روابط عمومی هنر هشتم یک جامعه است، خاطرنشان کرد: اطلاع‌یابی و اطلاع‌رسانی، فرهنگ سازی، دید مساله‌یابی و مساله‌شناسی، بحران‌یابی و بحران‌ستیزی، قدرت فرضیه‌پردازی، آینده‌نگری، کمک به انسجام درون سازمانی و برون سازمانی، منزلت آفرینی و اعتبارسازی از ملزومات هنر روابط عمومی‌هاست. انصاری‌فرد تصریح کرد: بزرگترین هنر روابط عمومی‌ها تبدیل اطلاعات به دانش یعنی برای اطلاعاتی که منجر به مساله‌یابی و حل مساله می‌شود راه‌حل ارائه بدهد.

وی با بیان اینکه در دنیای امروز اطلاعات هم قدرت است و هم ثروت، گفت: نیروهای روابط عمومی باید با مطالعات فراوان و تخصصی اطلاعات خود را روز کنند. سنخنگوی وزارت جهاد کشاورزی صداقت در گفتار و اعمال‌راز و ویژگی‌های اصلی روابط عمومی‌ها دانست و گفت: دنیای امروز شبیه به یک برج شیشه‌ای است که اطلاعات نامحدود، حساس و شکننده و همه چیز شفاف است بنابراین روابط عمومی‌ها نباید به دنبال توجیه اشتباهات مدیران و مخفی‌کاری باشند. وی با بیان اینکه برای موفقیت در فعالیت‌ها باید فرایندگرا بود، افزود: تعریف مساله، برنامه‌ریزی، اجرایی کردن طرح، استمرار طرح، نظارت بر کار و اصلاح و ترمیم کار از مراحل رسیدن به این مرحله است.

انصاری‌فرد ادامه داد: دلایل ایجاد نارضایتی در مردم اتخاذ تصمیمات نادرست مجموعه، اجرای تصمیم‌درستی به صورت نادرست، ابهامات و سوء تفاهمات ایجاد شده است.

وی گفت: طرح جدید بهره‌روری انجام دادن کار درست به صورت صحیح است.